



สัมมนา เรื่อง

“การจัดทำโครงสร้างเงินเดือนภาคปฏิบัติ” “Compensation Professional”

วันอังคาร วันพุธที่ 17 - 18 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น.

ณ ห้องโพลิน ชั้น 2 โรงแรมอมารีเอเทรียม ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

วัตถุประสงค์ : ค่าจ้างเงินเดือน และสวัสดิการ

เป็นกลยุทธ์สำคัญที่องค์กรต่างๆ นำมาใช้ในการจูงใจและรักษานักงาน (Retention) นักบริหารค่าจ้างจะบริหารอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบริหารสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเงินเดือนเป็นตัวหลักในค่าใช้จ่ายที่สูงที่สุดเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นักบริหารค่าจ้างจะต้อง ทราบว่า

- ✚ อัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่างๆ จะบริหารและปรับเปลี่ยนอย่างไร เพื่อก่อให้เกิดผลดีกับองค์กร
- ✚ สามารถตอบผู้บริหารได้ว่าอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในองค์กร ทัดเทียม/สูงหรือต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับตลาดและสามารถแข่งขันได้
- ✚ บริหารสวัสดิการอย่างไรให้สอดคล้องกับองค์กรเป็นไปตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป และสามารถแข่งขันกับตลาดได้

หัวข้อการสัมมนา

วันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2553

- ★ การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) และการจัดทำ
- ★ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ★ รูปแบบการประเมินค่างาน (Job Evaluation)
- ★ ความหมายและความสำคัญของ Job Evaluation
- ★ หลักและวิธีการในการประเมินค่างาน
 - Job Ranking
 - Job Classification
 - Factor Comparison
 - Point Rating
 - Workshop การประเมินค่างาน
 - นำเสนอผลงาน

- ❖ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าอบรมในเรื่องของการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำปี

วันพุธที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553

- ★ การสำรวจค่าจ้างเงินเดือน
 - ขั้นตอนการจัดทำสำรวจค่าจ้างเป็นเงินเดือนและผลตอบแทน
 - ตัวอย่างการสำรวจ
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
- ★ การออกแบบโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน
 - การวิเคราะห์เปรียบเทียบเงินเดือนภายในภายนอกโดยเปรียบเทียบจากผลสำรวจ
 - การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - การเลือกราคาตลาดและการกำหนดค่า Midpoint และช่วงเงินเดือน
 - การวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบกับการนำไปใช้จริงในองค์กร
 - Workshop การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - นำเสนอผลงานและสรุปผล
- ★ โครงสร้างค่าจ้างแบบต่าง ๆ
 - ✚ Broad Banding
 - ✚ Pay For Performance
 - ✚ Competency-Based Pay

วิทยากร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.ธรรมรักษ์ เรืองจรัส
 - กรรมการผู้อำนวยการองค์การเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทย (TDA)
 - อดีตผู้บริหารบริษัทชั้นนำ
 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ/อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยต่างๆ
 - ที่ปรึกษา สภาองค์การนายจ้างฯ (อีคอนไทย)

ผู้ควรเข้าสัมมนา

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ผู้สนใจทั่วไป

อัตราค่าสัมมนา

| รายการ | สมาชิก ECONTHAI | ผู้สนใจทั่วไป |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 4,000 บาท + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท | 5,000 บาท + (VAT 7%) 350 = 5,350 บาท |

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่าย “สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย” (Employers' Confederation of Thai Trade and Industry) 231/9 ซอยสารสิน ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โอนเงินเข้าบัญชี “สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย”

ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนหลังสวน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 082-2-49044-1

(กรุณาฝากสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครไปยังสภาฯ เพื่อยืนยันการชำระเงินไปที่ โทรสาร 02-651-9181)

หมายเหตุ: สภาฯ เสียภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 ข้อ 8 (2) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2528

แบบตอบรับสำรองที่นั่ง

หลักสูตร “การจัดทำโครงสร้างเงินเดือนภาคปฏิบัติ”

วันอังคาร วันพุธที่ 17 - 18 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น.

ณ ห้องโพลิน ชั้น 2 โรงแรมอมารีเอเทรียม ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท

ที่อยู่ตามใบกำกับภาษี.....

ชื่อ - นามสกุลผู้อบรม ตำแหน่ง

ชื่อ - นามสกุลผู้อบรม ตำแหน่ง

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ลงชื่อผู้จอง

สอบถามรายละเอียด สำรองที่นั่งได้ที่ สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย

โทรศัพท์ 02-651-9182-3, 02-651-9164-65 โทรสาร 02-651-9181 E-mail: econ@econthai.com

กรณียกเลิก การเข้าร่วมสัมมนา ต้องแจ้งล่วงหน้าภายใน 5 วันก่อนการสัมมนา หากพ้นกำหนด ต้องชำระค่าลงทะเบียน 50 % ของค่าสัมมนา